**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**Московский государственный институт культуры**

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕНО:**  **Председатель УМС**  **Факультет искусств**  **М.Б. Гуров** |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

**Направление подготовки/специальности**

**53.05.04 МУЗЫКАЛЬНО-ТЕАТРАЛЬНОЕ ИСКУССТВО**

**Профиль подготовки/специализация**

**ИСКУССТВО ОПЕРНОГО ПЕНИЯ**

**Квалификация (степень) выпускника**

**СПЕЦИАЛИСТ**

**Форма обучения**

**ОЧНАЯ**

*(РПД адаптирована для лиц*

*с ограниченными возможностями*

*здоровья и инвалидов)*

## Вид практики

Б2.О.02.01 (П) Производственная практика (педагогическая) относится к производственным практикам ОПОП 53.05.04 «Музыкально-театральное искусство» специализация «Искусство оперного пения».

## Цели и задачи практики

**Целью** производственной (педагогической) практики является формирование у студентов профессиональных умений и их подготовка к дальнейшей педагогической деятельности в условиях многонационального культурного пространства современной России. Цель педагогической практики состоит в практической подготовке студентов к профессиональной педагогической работе по классу академического пения в учреждениях среднего и высшего профессионального образования, в том числе дополнительного образования детей, реализующих образовательные программы в области музыкального искусства.

**2. Задачи** производственной (педагогической) практики является:

* формирование профессиональных компетенций студента в области педагогической деятельности;
* грамотное применение в процессе обучения вокалу учащихся теоретических знаний и практических навыков, полученных в результате освоения дисциплин профессионального цикла, а также методических основ воспитания певцов;
* освоение принципов лучших образцов музыкальной педагогики и психологии на практике;
* развитие педагогического мышления, критической самооценки и наблюдательности, вокального слуха и самостоятельности в решении методических вопросов, способности планирования учебного процесса с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающегося;
* изучение образовательного потенциала обучающегося, развитие его вокальных (техники звукоизвлечения, диапазон и тембр голоса), слуховых и худо­жественно-исполнительских данных, способности к самостоятельной работе над музыкальными произведениями.

## Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная (педагогическая) практика входит в состав блока 2 «Практики» (обязательной части) учебного плана подготовки специалистов и является практической отработкой умений и навыков, полученных в процессе прохождения дисциплин «Сольное пение», «Концертно-камерное пение», «Методика обучения вокалу», «Репертуар концертно-камерного певца», «Педагогика и психология» и др.

Прохождение Производственной педагогической практики является основой для успешной подготовки к Государственной итоговой аттестации.

**4. Формы и способы проведения производственной практики**

Производственная практика проводится без отрыва от учебы. Курс производственной практики строится как система занятий: по педагогической практике в образовательных учреждениях культуры и искусства.

Формы и методы осуществления производственной практики предполагают активное участие студентов в педагогической деятельности базового учреждения (организации) под руководством преподавателя вуза с непременным анализом особенностей педагогической практики и умением провести самоанализ собственной педагогической деятельности.

Производственная практика проводится в форме:

* составления рекомендаций по совершенствованию индивидуальной работы в классе по вокалу с конкретным учеником;
* ведение документации с анализом развития ученика практиканта;
* проведение индивидуальных занятий под руководством опытного преподавателя вуза;
* изучения методов, стиля работы ведущих специалистов в области вокала (посещение мастер-классов и творческих вечеров).

## Объем и продолжительность проведения практики

## Общая трудоемкость практики составляет 5 зачётных единицы, 180 часов и проходит с 7 по 9 семестры.

## Форма обучения очная

*Таблица 1*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды учебной деятельности |  | Всего | семестры | | |
| 7 | 8 | 9 |
| **Контактная работа обучающихся** |  | **27** | **17** | **5** | **5** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Мелкогрупповые занятия |  | 17 | 17 |  |  |
| Индивидуальные занятия |  | 10 |  | 5 | 5 |
| **Самостоятельная работа** |  | **117** | **55** | **31** | **31** |
| Форма промежуточной аттестации | экзамен | 36 |  |  | 36 |
|  | зачет |  | зач |  |  |
| **Общая трудоемкость** | **час** | **180** | **72** | **36** | **72** |
|  | **з.е.** | **5** | **2** | **1** | **2** |

**6.** **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*Таблица 2*

|  |  |
| --- | --- |
| **УК – 1** | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| **УК - 2** | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла |
| **УК - 3** | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленных целей. |
| **УК – 6** | Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; |
| **УК – 8** | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| **УК - 9** | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |
| **УК - 10** | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению |
| **ОПК - 1** | Способен применять музыкально-теоретические знания в профессиональной деятельности, постигать музыкальное произведение в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода; |
| **ОПК - 3** | Способен планировать образовательный процесс, выполнять методическую работу, применять в образовательном процессе результативные для решения задач музыкально-педагогические методики, разрабатывать новые технологии в области музыкальной педагогики. |
| **ОПК – 4** | Способен планировать собственную научно-исследовательскую работу, отбирать и систематизировать информацию, необходимую для ее осуществления. | |
| **ОПК – 5** | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | |
| **ОПК – 7** | Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры | |
| **ПК - 6** | Способен преподавать в образовательных организациях профессионального образования и обучения, организациях профессионального дополнительного образования, в том числе дополнительного образования детей, дисциплины, соответствующие профильной направленности специалитета | |
| **ПК – 7** | Способен планировать педагогическую деятельность, ставить цели и задачи воспитания и обучения с учетом возрастных, индивидуальных особенностей обучающихся; | |
| **ПК – 8** | Способен демонстрировать на практике различные методы преподавания вокала, грамотно обучать технике звукоизвлечения, развивать голос обучающегося, расширять диапазон и качество тембра; | |

В результате освоения дисциплины студент должен:

Таблица 3

|  |  |
| --- | --- |
| Код компетенции УК – 1  УК-1.1 - Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих УК-1.2 - Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи УК-1.3 - Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений УК-1.4 - Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия УК-1.5 - Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий | |
| Знать | – основные закономерности взаимодействия человека и общества, – этапы исторического развития человечества; – основные философские категории и проблемы человеческого бытия; – принципы поиска методов изучения произведения искусства; – терминологическую систему; |
| Уметь | – анализировать социально и личностно значимые философские проблемы; – осмысливать процессы, события и явления мировой истории в динамике их развития, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; – «мыслить в ретроспективе» и перспективе будущего времени на основе анализа исторических событий и явлений; – формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам; – использовать полученные теоретические знания о человеке, обществе, культуре, в учебной и профессиональной деятельности; – критически осмысливать и обобщать теоретическую информацию; – применять системный подход в профессиональной деятельности. |
| Владеть | – технологиями приобретения, использования и обновления социогуманитарных знаний; – навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля; – общенаучными методами (компаративного анализа, системного обобщения). |
| Код компетенции УК – 2  УК-2.1 Умеет самостоятельно ориентироваться в законодательстве РФ УК-2.2 - Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм УК-2.3 Владеет практикой применения авторского права в РФ в сфере публичных выступлений УК-2.4 - Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности УК-2.5 - Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности | |
| Знать | – общую структуру концепции реализуемого проекта, понимать ее составляющие и принципы их формулирования; – основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности; – особенности психологии творческой деятельности; – закономерности создания художественных образов и музыкального восприятия; |
| Уметь | – формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели; – ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; – выстраивать оптимальную последовательность психолого-педагогических задач при организации творческого процесса; |
| Владеть | – навыком выбора оптимального способа решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реализации задачи; – понятийным аппаратом в области права; – навыками самоуправления и рефлексии, постановки целей и задач, развития творческого мышления. |
| Код компетенции УК – 3  УК-3.1 - Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2 - Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнениях командной задачи | |
| Знать | – психологию общения, методы развития личности и коллектива; – приемы психической регуляции поведения в процессе обучения музыке; – этические нормы профессионального взаимодействия с коллективом; – механизмы психологического воздействия музыки на исполнителей и слушателей; |
| Уметь | – работать индивидуально и с группой, выстраивать отношения, психологически взаимодействовать с коллективом; – понимать свою роль в коллективе в решении поставленных задач, предвидеть результаты личных действий, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации; |
| Владеть | – навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели; – навыком эффективного взаимодействия со всеми участниками коллектива; – системой знаний о способах построения продуктивных форм взаимодействия педагога с учениками. |
| Код компетенции УК – 6  УК-6.1 - Ставит цели и задачи, контролирует их выполнение, своевременно оказывает поддержку и принимает решения, необходимые для реализации идеи, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений УК-6.2 - Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-6.3 - Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата УК-6.4 - Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков | |
| Знать | – о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; |
| Уметь | – планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей; – реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей; |
| Владеть | – навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели. |
| Код компетенции УК – 8  УК-8.1 - Формирует культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте УК-8.2 - Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты | |
| Знать | – теоретические основы жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»; – правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности; – основы физиологии человека и рациональные условия его деятельности; – анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; – современный комплекс проблем безопасности человека; – средства и методы повышения безопасности; – концепцию и стратегию национальной безопасности; |
| Уметь | – эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; – планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работах при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; |
| Владеть | – умениями и навыками оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. |
| Код компетенции УК – 9  УК-9.1 - Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-9.2 - Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски | |
| Знать | - понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики |
| Уметь | - применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей |
| Владеть | - навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности |
| Код компетенции УК – 10  УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции | |
| Знать | - сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями |
| Уметь | - правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве;  - давать оценку коррупционному поведению |
| Владеть | - навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве  - правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции |
| Код компетенции ОПК – 1  ОПК-1.1. Сопоставляет стили и жанры музыкальных произведений с историческими событиями и этапами развития музыкального искусства ОПК-1.2. Сопоставляет творчество выдающихся композиторов с периодами развития музыкального искусства ОПК-1.3. Способен проводить анализ музыкального произведения, выявляя его жанрово-стилистическую основу, форму, тональный план, технику композиции | |
| Знать | – основные этапы исторического развития музыкального искусства; – композиторское творчество в культурно-эстетическом и историческом контексте, – жанры и стили инструментальной, вокальной музыки; – основную исследовательскую литературу по каждому из изучаемых периодов отечественной и зарубежной истории музыки; – теоретические и эстетические основы музыкальной формы; – основные этапы развития европейского музыкального формообразования, – характеристики стилей, жанровой системы, принципов формообразования каждой исторической эпохи; – принципы соотношения музыкально-языковых и композиционных особенностей музыкального произведения и его исполнительской интерпретации; – основные принципы связи гармонии и формы; – техники композиции в музыке ХХ-XХI вв. – принятую в отечественном и зарубежном музыкознании периодизацию истории музыки, композиторские школы, представившие классические образцы музыкальных сочинений в различных жанрах; |
| Уметь | – применять теоретические знания при анализе музыкальных произведений; – различать при анализе музыкального произведения общие и частные закономерности его построения и развития; – рассматривать музыкальное произведение в динамике исторического, художественного и социально-культурного процесса; – выявлять жанрово-стилевые особенности музыкального произведения, его драматургию и форму в контексте художественных направлений определенной эпохи; – выполнять гармонический анализ музыкального произведения, анализ звуковысотной техники в соответствии с нормами применяемого автором произведения композиционного метода; – самостоятельно гармонизовать мелодию; – сочинять музыкальные фрагменты на собственные или заданные музыкальные темы; – исполнять на фортепиано гармонические последовательности; – расшифровывать генерал-бас; – производить фактурный анализ сочинения с целью определения его жанровой и стилевой принадлежности; |
| Владеть | – профессиональной терминолексикой; – навыками использования музыковедческой литературы в процессе обучения; – методами и навыками критического анализа музыкальных произведений и событий; – навыками гармонического и по-лифонического анализа музыкальных произведений; – приемами гармонизации мелодии или баса. |
| Код компетенции ОПК – 3  ОПК-3.1 – Планирует учебный процесс, выбирая эффективные пути для решения поставленных педагогических задач ОПК-3.2 - Анализирует различные системы и методы в области музыкальной педагогики ОПК-3.3 – Разрабатывает методические материалы, необходимые для реализации учебного процесса | |
| Знать | – различные системы и методы музыкальной педагогики; – приемы психической регуляции поведения и деятельности в процессе обучения музыке; – принципы разработки методических материалов; |
| Уметь | – реализовывать образовательный процесс в различных типах образовательных учреждений; – создавать педагогически целесообразную и психологически безопасную образовательную среду; – находить эффективные пути для решения педагогических задач; |
| Владеть | – системой знаний о сфере музыкального образования, сущности музыкально-педагогического процесса, способах построения творческого взаимодействия педагога и ученика. |
| Код компетенции ОПК – 4  ОПК-4.1. Способен пользоваться современными инструментами поиска информации в электронной телекоммуникационной сети Интернет; ОПК-4.2. Способен осуществлять сбор, анализ и систематизацию и организовывать хранение собранной информации ОПК-4.3. Способен пользоваться навыками сбора, анализа и систематизации информации в рамках научного исследования в области музыкального исполнительства и педагогики | |
| Знать | – основные инструменты поиска информации в электронной телекоммуникационной сети Интернет; – основную литературу, посвящённую вопросам изучения музыкальных сочинений; |
| Уметь | – эффективно находить необходимую информацию для профессиональных целей и свободно ориентироваться в электронной телекоммуникационной сети Интернет; – самостоятельно составлять библиографический список трудов, посвященных изучению определенной проблемы в области музыкального искусства; |
| Владеть | – навыками работы с основными базами данных в электронной телекоммуникационной сети Интернет; – информацией о новейшей искусствоведческой литературе, о проводимых конференциях, защитах кандидатских и докторских диссертаций, посвящённых различным проблемам музыкального искусства; |
| Код компетенции ОПК – 5  ОПК-5.1. Решает стандартные задачи профессионально й деятельности с применением современных информационно-коммуникационных технологий  ОПК-5.2. Использует современные технологии правовой защиты информации в процессе профессионально й деятельности, опираясь на знание норм законодательства в области защиты информации | |
| Знать | - общее устройство персонального компьютера, назначение основных компонентов и периферийных устройств; - нормы законодательства в области защиты информации, а также методы обеспечения информационной безопасности; |
| Уметь | - работать с внешними портами; набирать нотные тексты различных музыкальных жанров и фактурной сложности; |
| Владеть | - совокупными знаниями в области информационных технологий для профессиональной музыкальной и педагогической деятельности; |
| Код компетенции ОПК – 7  ОПК-7.1.Знает проблематику современной государственной культурной политики РФ ОПК-7.2. Умеет планировать творческую деятельность с учетом концепции современной государственной культурной политики РФ ОПК-7.3. Осуществляет педагогическую деятельность в области искусства, соотнося ее с кругом задач современной государственной культурной политики РФ ОПК-7.4. Владеет методами педагогической деятельности в области искусства в соответствии с кругом задач современной государственной культурной политики | |
| Знать | – функции, закономерности и принципы социокультурной деятельности; – формы и практики культурной политики Российской Федерации; – юридические документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере культуры; – направления культуроохранной деятельности и механизмы формирования культуры личности; |
| Уметь | - систематизировать знания фундаментальной и исторической культурологии, применять их в целях прогнозирования, проектирования, регулирования и организационно-методического обеспечения культурных процессов; |
| Владеть | – приемами информационно-описательной деятельности, систематизации данных, структурированного описания предметной области;  -познавательными подходами и методами изучения культурных форм и процессов, социально-культурных практик;  – процедурами практического применения методик анализа к различным культурным формам и процессам современной жизни общества теоретическими знаниями о тональной и атональной системах; |
| Код компетенции ПК – 6  ПК - 6.1 Имеет представление об основах осуществления педагогической деятельности в профессиональных образовательных организациях профильной направленности;  ПК - 6.2 Обладает знаниями о документах, регламентирующих образовательный процесс (ФГОС, Учебно-методические комплексы и т.д.)  ПК - 6.3 Обладает комплексом педагогических умений для осуществления учебного процесса по специальным дисциплинам в профессиональных учреждениях;  ПК -6.4 Имеет опыт осуществления педагогической деятельности в профессиональных образовательных организациях профильной направленности | |
| Знать | - педагогическую терминологию; - основы осуществления педагогической деятельности в профессиональных образовательных организациях, организациях дополнительного образования, в том числе дополнительного образования детей, учреждениях культуры и искусства, соответствующие профильной направленности программы. |
| Уметь | - планировать педагогическую деятельность в учреждениях культуры и искусства;  - создавать программы;  - анализировать и систематизировать виды педагогической деятельности  умеет осуществлять педагогическую деятельность профессиональных образовательных организациях, организациях дополнительного образования, в том числе дополнительного образования детей, учреждениях культуры и искусства, соответствующие профильной направленности специалитета |
| Владеть | - знаниями для педагогической деятельности в учреждениях культуры и искусства; - комплексом педагогических умений и знаний для осуществления учебного процесса по специальным дисциплинам в профессиональных учреждениях |
| Код компетенции ПК – 7  ПК - 7.1 Применяет основы музыкальной педагогики и психологии в собственной педагогической деятельности  ПК - 7.2 Выбирает индивидуальную методику и составляет программы для каждого обучающегося с учетом его индивидуальности  ПК - 7.3 Изучает вокально-методическую литературу в области вокального искусства  ПК - 7.4 Проводит урок вокала и применяет на практике различные педагогические методы и подходы при обучении пению | |
| Знать | - основы музыкальной психологии: особенности слуха музыканта, психологические факторы развития музыкальной памяти, воображения и мышления, психологию музыкального творчества и восприятия музыки, психологические особенности разных возрастов, типов личности и темперамента; |
| Уметь | - систематизировать знания в области теории и истории вокального исполнительства, понимать взаимосвязь вокального исполнительства с вокальной методикой и педагогикой; |
| Владеть | - навыками психологического воздействия на обучающихся с целью нахождения наиболее оптимального пути развития; |
| Код компетенции ПК – 8  ПК - 8.1 Применяет на занятиях теоретические и практические знания по академической постановке голоса, полученные в процессе обучения  ПК - 8.2 Владеет знаниями о строении и работе голосового аппарата, а также гигиене голоса  ПК - 8.3 Владеет разными методическими системами и формулирует свои собственные принципы и методы обучения  ПК - 8.4 Подбирает дидактический и исполнительский репертуар для каждого обучающегося | |
| Знать | -особенности строения и работы голосового аппарата певца, акустику и психофизиологию пения; - вокально-методическую литературу в области вокального искусства; |
| Уметь | - проводить урок вокала и применять на практике различные педагогические методы и подходы при обучении пению; |
| Владеть | **-**методикой постановки интонационно-ритмических и художественно –исполнительских задач, методикой работы над преодолением заложенных в вокально-педагогическом репертуаре трудностей; |

## 7. Структура и содержание практики

7.1. Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

*Таблица 4*

**Форма обучения очная**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер недели семестра | Наименование раздела практики | Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | | Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения | | | |
| Количество академических  часов всего | В том числе | | |
| Под руководством преподавателя / руководителя от предприятия | Самостоятельно | Контроль |
| VII  1-2 | Инструктаж. Ознакомление с порядком организации учебного процесса на базе практики. | Формирование знаний и умений по организации учебного процесса, составление расписания занятий практиканта. | | 8 | 2 | 6 | Явочный лист |
| 3-9 | Ознакомление с документами, регламентирующими образовательный процесс и правилами ведения учебной документации. | Изучение документации, регламентирующей образовательный процесс (учебная программа, фонд оценочных средств, журнал учета педагогической нагрузки) | | 27 | 7 | 20 | Дневник |
|  | Ознакомление с правилами составление плана занятий и требованиями к подбору репертуара для проведения занятий с обучающимися. Ознакомление с требованиями о ведение дневника педагогической практики и оформлением отчета по практике.  Проведение открытого урока преподавателя по организации и проведению урока с практикантом. | Практическое применение знаний и умений по планированию и организации учебных занятий. | |  |  |  | Дневник |
| 17 | **Промежуточная аттестация – зачет**  Сдача всей отчетной документации по практике, устный доклад о прохождении практики. | | | 4 | 1 | 3 | Дневник |
| **Итого по семестру:** | | | | **72** | **17** | **55** | **0** |
| VIII  1 | Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися. Проведение занятий с обучающимися на базе практики. Ведение дневника педагогической практики. | Практическое применение знаний и умений по планированию, организации и проведению учебных занятий.  Проведение индивидуальных открытых уроков, мастер- классов и творческих семинаров по итогам работы. | | 6 | 1 | 5 | Дневник |
| 2-16 | Самостоятельное проведение занятий с обучающимися и под руководством преподавателя на базе практики. Ведение дневника педагогической практики. | Практическое применение знаний и умений по планированию, организации и проведению учебных занятий | | 21 | 3 | 18 | Дневник |
| 17 | Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата учебной педагогической практики, устный доклад о результатах прохождения практики | Комплексная диагностика сформированности компетенций, предусмотренных программой практики.  Проведение индивидуальных открытых уроков. | | 9 | 1 | 8 | Дневник |
| **Итого по семестру:** | | | | **36** | **5** | **31** | **0** |
| IX  1 | Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися. Проведение занятий с обучающимися на базе практики. Ведение дневника педагогической практики. | | Практическое применение знаний и умений по планированию, организации и проведению учебных занятий.  Проведение индивидуальных открытых уроков, мастер- классов и творческих семинаров по итогам работы. | 5 | 1 | 4 | Дневник |
| 2-15 | Самостоятельное проведение занятий с обучающимися и под руководством педагога на базе практики. Ведение дневника педагогической практики. | | Комплексная диагностика сформированности компетенций, предусмотренных программой практики.  Проведение индивидуальных открытых уроков творческих семинаров по итогам работы. | 24 | 3 | 21 | Дневник |
| 17 | Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата учебной педагогической практики, устный доклад о результатах прохождения практики | | Комплексная диагностика процесса формирования компетенций, предусмотренных программой практики. | 7 | 1 | 6 | Дневник |
| Сессия | **Промежуточная аттестация: экзамен**  Сдача всей отчетной документации по практике, устный доклад о прохождении практики. Защита. | | Комплексная диагностика сформированности компетенций, предусмотренных программой практики. |  |  |  | Дневник, отчет |
| **Итого по семестру:** | | | | **36** | **5** | **31** | **36** |
| **Итого часов по практике:** | | | | **180** | **27** | **117** | **36** |

7.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

Форма обучения **очная**

*Таблица 5*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер недели семестра | Наименование раздела практики | Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Количество часов по РУП | Требования к отчетным материалам по практике | | | |
| Форма контроля(п/у) | Вид контрольных мероприятий | Требования к содержанию отчетных материалов | Сроки предоставления отчетных материалов  (неделя) |
| VII 1-2 | Подготовительный этап | Организационное собрание с руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики. | 72 часа | Явочный лист (дневник посещаемости) | Организационное собрание.  Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. | Получение студентами тематического плана заданий на практику (см. Приложение 1) | В период практики |
|  |  |  |
| VII  3-9 | Основная часть. Ознакомление с документами, регламентирующими образовательный процесс и правилами ведения учебной документации. | Ознакомление студентов с программами по академическому пению для ДМШ и ДШИ, музыкальных училищ, вузов. Изучение фондов оценочных средств и критерии оценивания выступлений обучающихся. Изучение правил заполнения учебной документации | Дневник посещаемости | Проведение занятий с обучающимся на базе практики под контролем руководителя практики | Заполнение дневника посещаемости, подготовка отчета по практике. | В период практики |
| VII  10-15 | Основная часть. Ознакомление с правилами составление плана занятий и требованиями к подбору репертуара для проведения занятий с обучающимися. Ознакомление с требованиями о ведение дневника педагогической практики и оформлением отчета по практике.  Проведение открытого урока преподавателя по организации и проведению урока с практикантом. | Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений) | Дневник посещаемости | Проведение занятий с обучающимся на базе практики под контролем руководителя практики | Заполнение дневника, подготовка отчета по практике. | В период практики |
| VII  16 | Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата производственной педагогической практики. | Сдача дневника практики. | Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание. | Дневник, отчет. Характеристика руководителя практики. | Полнота, системность заполнения дневника практики. | В период практики |
| VII  17 | Зачет | Сдача дневника практики и отчета |  | Зачет в форме круглого стола | Дневник, отчет. Характеристика руководителя практики. | Полнота, системность заполнения дневника практики. | В период практики |
| VIII 1-9 | Основная часть (проведение занятий с обучающимся на базе практики под контролем руководителя практики) | Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися. Проведение занятий с обучающимися на базе практики под руководством руководителя практики. Ведение дневника педагогической практики. | 36 часов | Дневник посещаемости | Проведение занятий с обучающимся на базе практики под контролем руководителя практики | Заполнение дневника, подготовка отчета по практике. | В период практики |
| VIII  10-16 | Основная часть (самостоятельное проведение занятий с обучающимся на базе практики) | Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений) | Дневник посещаемости | Проведение занятий с обучающимся на базе практики | Заполнение дневника, подготовка отчета по практике. | В период практики |
| VIII  17 | Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата производственной педагогической практики. | Сдача дневника практики. | Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание. | Индивидуальное задание, Дневник, отчет. | Полнота, системность заполнения дневника практики. | В период практики |
| IX  1-9 | Основная часть (проведение занятий с обучающимся на базе практики под контролем руководителя практики | Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися. Проведение занятий с обучающимися на базе практики под руководством руководителя практики. Ведение дневника педагогической практики. | 72 часа | Дневник посещаемости | Проведение занятий с обучающимся на базе практики под контролем руководителя практики | Заполнение дневника, подготовка отчета по практике. | В период практики |
| IX  10-16 | Основная часть (самостоятельное проведение занятий с обучающимся на базе практики) | Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений) | Дневник посещаемости | Проведение занятий с обучающимся на базе практики | Заполнение дневника, подготовка отчета по практике. | В период практики |
| IX  17 | Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата учебной педагогической практики, устный доклад о результатах прохождения практики | Сдача дневника практики. | Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание. | Индивидуальное задание, Дневник, отчет. | Полнота, системность заполнения дневника практики. | В период практики |
| Сессия | Экзамен | Представление к проверке всей документации по практике, устный доклад о прохождении практики. | Экзамен | Представление к проверке документации по практике, устный доклад. | Полнота, системность. | сессия |

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии со структурированным тематическим планом (см. таблицы 4), а также фондом оценочных средств дисциплины, являющимся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной педагогической практики является экзамен. Студент отчитывается о своей работе на основании комплекса отчетных документов (см. приложения 1 -5).

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанный срок представившие следующую отчетную документацию:

1. индивидуальное задание на практику;
2. дневник о прохождении практики студентом;
3. отчет об итогах прохождения практики;
4. характеристика с места прохождения студентом практики;
5. протокол защиты практики.

Дневник практики студента-практиканта является основным отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

**Структура дневника:**

• титульный лист;

• содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно, точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью.

**Структура отчета о прохождении практики:**

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список источников может содержать перечень нормативных правовых документов, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

***\*\*\*Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении***

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, считаются имеющими академическую задолженность.

## 9.Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

**ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

* **Бочкарев, Л. Л.** Психология музыкальной деятельности : [учеб.пособие] / Л. Л. Бочкарев. - М. : Классика-ХХI, 2006. - 350, [1] с. : ил., [8] л. ил. - Библиогр.: с.331-345. - ISBN 5-89817-123-1 : 250-12-.
* **Волков Н.В.** Теория и практика вокального искусства : [учеб.пособие] / Н. В. Волков. - М. : Акад. проект: Альма-Матер, 2008. - 398, [1] с. :табл. - (Gaudeamus). - Прил.: с.365-382. - Библиогр.: с.383-393. - ISBN 978-5-8291-0978-3 : 440-.
* **Петрушин, В. И.** Музыкальная психология : [учеб.пособие] / В. И. Петрушин. - [2-е изд.]. - М. :Трикста : Акад. проект, 2008. - 398, [1] с. : табл. - (Gaudeamus). - Прил.: с. 373-395. - Библиогр.: с. 364-372. - ISBN 978-5-8291-0961-5 : 109-80-.
* **Савин Е.А.** Современное искусство пения [Текст] : метод.альбом / Е. А. Савин ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2012. - 107 с. : нгот. - ISBN 978-5-94778-288-9 : 150-.
* ФГОС ВО – режим доступа:
* ОПОП ВО по направлению подготовки 53.05.04 «Музыкально- театральное искусство» Профиль подготовки «Искусство оперного пения» - режим доступа
* Рабочие учебные планы – режим доступа
* Положение об учебно-методическом комплексе МГИК – режим доступа: <http://www.mgik.org/upload/new_files/iblock/Положение%20о%20учебно-методическом%20помплексе%20учебной%20дисциплины%20с%20изменениями.pdf>

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:**

* **Методика обучения академического пения** [Электронный ресурс] / В. Н. Гержев ;Гержев В.Н. - Москва : Лань"", ""Планета музыки, 2015. - ISBN 978-5-8114-1750-6.
* **Клозе, Г.** Оперное искусство [Электронный ресурс] / Г. Клозе. - М. : Лань : Планета музыки, 2015. - ISBN 978-5-8114-1894-7.

**9.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Электронная библиотечная система Book.ru: **http://www.book.ru/**
2. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: **http://diss.rsl.ru/**
3. Университетская библиотека: **http://www.biblioclub.ru/**
4. Научная электронная библиотека e-library: **http://www.e-library.ru/**
5. Университетская информационная система России: **http://uisrussia.msu.ru/**
6. Электронный ресурс издательства Springer: **http://www.springerlink.com/**
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: **http://window.edu.ru/**
8. Электронная библиотека IQlib: **http://www.iqlib.ru/**

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

* -аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
* -предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используется при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
* -фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
* -формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение: Wогd, Ехсеl, Powег Роint; Adobe Photoshop; Adobe Premiere; Power DVD; Media Player Classic.

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для реализации дисциплины «Производственная педагогическая практика» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 53.05.04 «Музыкально-театральное искусство», специализация «Искусство оперного пения» Институт располагает учебными аудиториями, оснащенными оборудованием и техническими средствами.

Учебные занятия по дисциплине «Производственная педагогическая практика» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

*Таблица 6*

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебных занятий по дисциплине | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения |
| Индивидуальные занятия | Аудитории 412, 413, 414, 415, 436 учебного корпуса № 3 |
| Аттестационные мероприятия | Аудитории 411 учебного корпуса № 3 |
| Самостоятельная работа студентов | Для самостоятельной работы студентов могут быть использованы аудитории № 104 учебного корпуса №1 и читальный зал |

Необходимый для реализации программы специалитета перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

* студенты имеют возможность при подготовке к учебным занятиям использовать ресурсы библиотеки, читального зала, лингафонного кабинета, фонотеки, видеотеки;
* учебные аудитории для индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками Института, оборудованные с учетом направленности (профиля) программы специалитета;
* помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Институт располагает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и обновляется при необходимости.

12. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 4. «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом и.о. ректора № 49-0 от «19» февраля 2018 г.).

Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы производственной практики, адаптированной при необходимости для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

13. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.

**13.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики**

Обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики и внести соответствующую запись в дневник практики.

Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются!

**13.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики**

Студент, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;

- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.

- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;

Во время практики запрещается:

* самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы;
* производить ремонт любой техники, электропроводов;
* выполнять работу, не связанную с планом практики;
* работать в опасных (экстремальных) условиях труда.
* оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы немедленно сообщить непосредственному руководителю практики, работу прекратить.

**13.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации**

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

* обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
* наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
* почувствовался запах гари или дыма;
* прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и допуска к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю практики, эвакуироваться.

При травме на рабочем месте в первую очередь поставить в известность руководителя практики и постараться вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

***Приложение № 1***

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Московский государственный институт культуры»

Факультет искусств

Кафедра музыкального образования

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на производственную практику (педагогическая практика)**

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.), курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_\_

Направление подготовки: 53.05.04 «Музыкально-театральное искусство»

Специализация: «Искусство оперного пения»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи отчета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Цель производственной педагогической практики:**

* знакомство обучающихся с общими аспектами практической педагогической деятельности современной образовательных организаций;
* формирование у студентов способности планировать учебный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные системы и методы в области музыкальной педагогики, выбирая эффективные пути для решения поставленных педагогических задач.
* подготовка специалистов, способных проводить учебные занятия по профессиональным дисциплинам (модулям) образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки музыкально-театрального искусства, осуществлять оценку результатов освоения дисциплин (модулей) в процессе промежуточной аттестации,

**Задачи практики:**

* проведение индивидуальных занятий;
* анализ и систематизация собственного педагогического опыта;
* формирование навыков ведения документации;
* сбор и оформление полученных фактических данных по деятельности учреждения в отчетных документах производственной практики.

**Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:**

* проведение в течение периода прохождения практики не менее 15 занятий с обучающимися: 5 занятий под руководством руководителя практики (преподавателя), 10 занятий самостоятельно;
* изучение нормативно-правовой и учебно-методической документации: регламентирующей образовательный процесс базы практики;
* составление характеристики деятельности базы практики в соответствии с её документацией, целями, задачами, структурой, органами управления, функциями подразделений;

**Планируемые результаты практики:**

* подготовка общих выводов о специфике осуществления педагогической деятельности учреждения – базы практики;
* приобретение студентами практического опыта педагогической деятельности, углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения дисциплин;
* защита выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры музыкального образования ФИ МГИК

(протокол от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г., № \_\_\_)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(подпись обучающегося)*

***Приложение № 2***

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Московский государственный институт культуры»

Факультет искусств  
Кафедра музыкального образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | УТВЕРЖДАЮ  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. | |

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

**проведения производственной практики (педагогическая практика)**

Ф.И.О. студента *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки: 53.05.04 «Музыкально-театральное искусство»

Специализация: «Искусство оперного пения»

Наименование профильной организации (базы практики):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия, должность*

Руководитель практики от профильной организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия, должность*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Этапы**  **практики** | **Наименование работ** | **Срок**  **исполнения** | **Отметка**  **о**  **выполнении** |
| 1 | Организационно-подготовительный этап | 1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза целей и задач практики, сроках и порядке ее прохождения, порядке оформления отчетной документации и формах аттестации студентов. 2. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики. 3. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. | В первый день практики |  |
| 2 | Основной этап | 1. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики. 2. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики. 3. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике. 4. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации. | В период практики |  |
| 3 | Заключительный этап | 1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению. 2. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание. | За два дня до окончания практики |  |
| 1. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики. | В день проведения экзамена по практике согласно утвержденному расписанию |  |

Рассмотрено на заседании кафедры музыкального образования ФИ МГИК

(протокол от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г., № \_\_\_)

***Приложение № 3***

**СТРУКТУРА ОТЧЕТА о прохождении ПРАКТИКИ**

**Титульный лист**

**Оглавление**

**ВВЕДЕНИЕ**

*Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.*

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

*Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.*

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

*В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.*

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

*Список используемых источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.*

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ**

***Приложение № 1.*** Индивидуальное задание на практику.

***Приложение № 2.*** Рабочий график (план) проведения практики.

***Приложение № 3.*** Типовой договор на практику

***Приложение № 4.*** Отчет о прохождении практики

***Приложение № 5.*** Дневник практики.

*Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.*

***Приложение № 4***

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Московский государственный институт культуры»

Факультет искусств  
Кафедра музыкального образования

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной практики**

**(педагогическая практика)**

Направление подготовки 53.05.04 «Музыкально-театральное искусство»

Специализация «Искусство оперного пения»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *подпись*  Курс \_\_\_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Место прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

**Руководитель практики от вуза:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Ф.И.О., должность, подпись)*

**Руководитель практики**

**от профильной организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность, подпись)*

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)*

Допустить к защите: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись*

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_

***Приложение 5***

Московский государственный институт культуры

Факультет искусств

Кафедра музыкального образования

Дневник

производственной

педагогической практики

Семеновой Анастасии Ивановны

Направление подготовки: 53.05.04 «Музыкально-театральное искусство»

Профиль подготовки: «Искусство оперного пения»

Форма обучения: очная

Год поступления в МГИК: 2020

Исполнительская специальность: сольное академическое пение

Руководитель практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

База практики: МГИК (кафедра музыкального образования)

Руководитель базы практики:

Заведующего кафедрой   
музыкального образования МГИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Химки – 202\_ г.

**Занятие 1**

**Дата проведения урока:**

**ФИО обучающегося:**

**Тема занятия:**

**Форма занятия:**

**Цель занятия:**

**Реализуем педагогические технологии:**

**Оборудование для проведения занятия:**

**Ожидаемый результат:**

**Основные этапы урока:**

**1.Организационный процесс (подготовка):**

**2. Этап проверки знаний учащегося (проверка домашнего задания):**

**3. Этап усвоения новых знаний (выявление проблемных аспектов исполнительского мастерства, подбор методов их развития):**

**Ход урока.**

**Домашнее задание.**

**Оценка за урок.**

**Занятия 2-15**

**Отзыв руководителя практики**

В ходе контрольного урока у обучающегося были выявлены следующие ошибки: при исполнении пьесы «Ах, вы сени, мои сени» не удалость сохранить единый темп пьесы, и была слышна не совсем чёткая атака звука. Ученик брал правильно дыхание, демонстрировал хорошее звуковедение. В целом учеником была показана хорошая подготовка, что, безусловно, является показателем грамотной и умелой педагогической работы студента-практикантки Семеновой А.С.

Руководитель практики:

­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Руководитель базы практики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО